

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN YESENIA, QUINTANILLA PEÑA
Nit Emisor: 85249092
SERVICIOS TECNICOS QUINTANILLA
24 CALLE 8-018 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19FE716A-7258-4157-A824-07EB3957BDBA
Serie: 19FE716A Número de DTE: 1918386519
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:10:24
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:10:24

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-16, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


CANCELADO

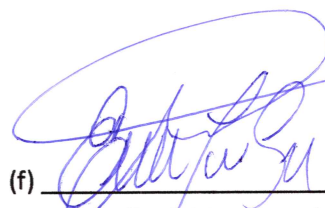
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 19FE716A, número de DTE 1918386519 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Evelyn Yesenia Quintanilla Peña, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-16 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024, Conste, Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.

(f) 
Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
DPI: 2790 54122 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS


No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q.55,548.39
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información para generar resultados sobre temas relacionados a recursos humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó información oportuna para dar respuesta a solicitudes sobre temas relacionados a recursos humanos del viceministerio, por la autoridad superior durante el periodo de contratación. Se compilo información para el informe mensual del control de entradas y salidas del personal bajo la responsabilidad del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, ubicados en las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético, La Libertad, Petén; Centro Acuícola El Remate, Flores, Petén y Poptún, Petén durante el periodo de contratación. Se brindó información sobre el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 durante el periodo fiscal 2023 y el periodo 	100%	Finalizado

NIT que Realizó la Consulta: 85249092

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722615622307	Fecha de Generación: Aug 2, 2024, 10:20 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:10:24		
Emisor:	85249092		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS QUINTANILLA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	19FE716A-7258-4157-A824-07EB3957BDBA		
Serie:	19FE716A		
Número del DTE:	1918386519		
Acuse de recibido:	FCID202420240802T10:10:2406:0019FE716A72584157A82407EB3957BDBA		
Fecha de la consulta:	02/08/2024 10:20:13		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/08/2024 10:20:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85249092
NOMBRE	EVELYN YESENIA, QUINTANILLA PEÑA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer información para generar resultados sobre temas relacionados a recursos humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó información oportuna para dar respuesta a solicitudes sobre temas relacionados a recursos humanos del viceministerio, por la autoridad superior. Se brindó información sobre el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 durante el periodo fiscal 2023 y el periodo fiscal 2024 a requiriendo de la autoridad superior. 	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en actualizar expedientes del talento humano a contratar de acuerdo los requerimientos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó servicios técnicos en la actualización de expedientes del personal en general. Compilado de papelería del personal bajo los renglón presupuestario 029, para su actualización según los nuevos requerimientos para el periodo de septiembre a diciembre 2024; así mismo la actualización de los 	100%	Finalizado

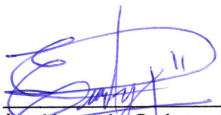
	<p>archivos donde se resguarda la documentación del personal contratado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó compilación de documentos personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031; así mismo la actualización de los archivos donde se resguarda la documentación del personal. 		
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados a Recursos Humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a recursos humanos como lo son gestión de vacaciones, permisos, constancias laborales y/o de ingresos, agilizando de los procesos administrativos de dichas solicitudes del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031. Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a recursos humanos como lo son gestión de firma de contrato, revisión de fianza, revisión de actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas. 	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en compilar la información ingresada para su traslado oportuno de los temas concernientes de Recursos Humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se compiló la información sobre la contratación de personal bajo el renglón 029 del periodo de septiembre a diciembre 2024. Se compiló y trasladó de los informes de actividades semanales del personal bajo el renglón presupuestario 011 y 031. Se compilación y archivo oportuno de los informes de novedades de cada guardián de los distintas 	100%	Finalizado

	<p>instalaciones de los centros de producción de este Viceministerio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se compilo la información recibida en recursos humanos, llevando el archivo oportuno de los mismos. 		
5) Servicios técnicos en ordenar y trasladar los diferentes documentos relacionados al área de recursos humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la revisión y traslado de documentación del personal bajo renglón 029 como lo son facturas e informes actividades realizadas correspondiente al mes de agosto 2024 e informes finales de actividades realizadas durante el periodo de contratación. Se colaboró con la recepción, revisión, compilación y traslado de solicitudes de credenciales de identificación del personal bajo el renglón presupuestario 011, 022 y 031. 	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró con la elaboración oportuna del cálculo de la cuota correspondiente al mes de agosto para pago de servicios del personal bajo renglón 029. Se colaboró con el cálculo oportuno de la programación de cuota del III cuatrimestre correspondiente al periodo de septiembre a diciembre 2024 para pago de servicios del personal bajo renglón 029. Se colaboró con la reprogramación de servicios del talento humano que se contratara bajo renglón 029 del periodo correspondiente de septiembre a diciembre 2024. Se colaboró con las requisiciones del talento humano a contratar bajo renglón 029 del periodo 	100%	Finalizado


	correspondiente de septiembre a diciembre 2024.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
 DPI: 2790 54122 1703
 Celular: 3241-5267

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
 -MAGA-

	fiscal 2024 a requiriendo de la autoridad superior.		
2) Servicios técnicos en actualizar expedientes del talento humano a contratar de acuerdo los requerimientos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó servicios técnicos en la actualización de expedientes del personal en general, durante el periodo de contratación. • Compilado de papelería del personal bajo los renglón presupuestario 029, para su actualización según los nuevos requerimientos para el periodo de septiembre a diciembre 2024; así mismo la actualización de los archivos donde se resguarda la documentación del personal contratado. • La recepción y traslado de manera oportuna de las solicitudes de vacaciones del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031. • El trámite para la autorización de vacaciones, licencias y acciones al personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 durante el periodo de contratación. • El registro y control de permisos del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 durante el periodo de contratación. • Se realizó compilación de documentos personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031; así mismo la actualización de los archivos donde se resguarda la 	100%	Finalizado

	documentación del personal, durante el periodo de contratación.		
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados a Recursos Humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a recursos humanos como lo son gestión de vacaciones, permisos, constancias laborales y/o de ingresos, agilizando de los procesos administrativos de dichas solicitudes del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 • Agilización de los procesos administrativos como lo son solicitudes de cualquier índole para el personal permanente. • Se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a recursos humanos como lo son gestión de firma de contrato, revisión de fianza, revisión de actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas. 	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en compilar la información ingresada para su traslado oportuno de los temas concernientes de Recursos Humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se compiló la información sobre la contratación de personal bajo el renglón 029 del periodo de enero a agosto 2024. • Se colaboró con la publicación de contratos del personal bajo el renglón 029 al portal de la Contraloría General de Cuentas, del periodo de enero a agosto 2024. • Se compiló la información sobre la contratación de personal bajo el renglón 029 del periodo de septiembre a diciembre 2024. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Se compiló y trasladó de los informes de actividades semanales del personal bajo el renglón presupuestario 011 y 031. • Se compilación y archivo oportuno de los informes de novedades de cada guardián de los distintas instalaciones de los centros de producción de este Viceministerio, durante el periodo de contratación. • Se compilo la información recibida en recursos humanos, llevando el archivo oportuno de los mismos. 		
5) Servicios técnicos en ordenar y trasladar los diferentes documentos relacionados al área de recursos humanos del viceministerio.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y traslado oportuno de documentos del despacho de VIPETEN durante el mes de enero 2024. • Se colaboró con la revisión y traslado de documentación del personal bajo renglón 029 como lo son facturas e informes actividades realizadas correspóndete al mes de agosto 2024 e informes finales de actividades realizadas durante el periodo de contratación. • Se colaboró con la recepción, revisión, compilación y traslado de solicitudes de credenciales de identificación del personal bajo el renglón presupuestario 011, 022 y 031. 	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró con las requisiciones del talento humano a contratar bajo renglón 029 del periodo correspondiente de enero a agosto de 2024. 	100%	Finalizado

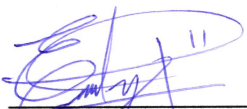
	<ul style="list-style-type: none"> • Se colaboró con la elaboración oportuna del cálculo de la cuota correspondiente al para pago de servicios del personal bajo renglón 029 de enero a agosto 2024. • Elaboración oportuna de las fichas, cargar los objetos y términos de referencia en el sistema, del talento humano a contratar para el ejercicio fiscal 2024. • Elaboración y gestión de firmas de requisiciones del talento humano a contratar en el presente mes, para el ejercicio fiscal 2024. • Se colaboró con la programación de servicios del talento humano que se contratara bajo renglón 029 del periodo correspondiente de enero a agosto 2024. • Se colaboró con el cálculo oportuno de la programación de cuota del I, II, III cuatrimestre correspondiente al periodo fiscal 2024 para pago de servicios del personal bajo renglón 029. • Se colaboró con la reprogramación de servicios del talento humano que se contratara bajo renglón 029 del periodo correspondiente de septiembre a diciembre 2024. • Se colaboró con las requisiciones del talento humano a contratar bajo renglón 029 del periodo correspondiente de septiembre a diciembre 2024. 		
--	--	--	--

Resultado de la presentación de los servicios:

En base a la necesidades de servicios técnicos en aleccionar las actividades concernientes a temas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, se brindó información sobre temas relacionados a recursos humanos para dar respuesta a auditorías y requerimientos de diferentes servidores públicos; se realizaron las respectivas actualizaciones de los expedientes del talento humano contratado bajo el renglón presupuestario 029 para prestar servicios al Viceministerio, también se actualizaron los documentos del personal bajo el renglón presupuestario 011, 031 y 022 según los requerimientos de la dirección de recursos humanos del MAGA; se orientó a los colaboradores sobre temas relacionados a gestiones necesarias en el área de recursos humanos y con ello cumplir con el tiempo estipulado; se compilo de manera física y digital los diferentes documentos tanto de contrataciones como solicitudes, informes, oficios y actualizaciones de datos de temas relacionados a recursos humanos para tener de primera mano la información; se colaboró con el proceso de contratación del personal bajo el renglón presupuestario 029, apoyando con la elaboración de la minuta de oficio de solicitud de contratación, programación y/o reprogramación de los servicios, requisiciones, revisión de conformación de expedientes, compilado de fichas en el sistema de recursos humanos, elaboración de contratos, traslado de acuerdos ministeriales para firma, gestión de firma de contratos, recepción de fianza y certificación de fianza de los contratos, recepción y revisión de actualización de datos ante la contraloría general de cuentas, escáner y traslados de documentos para publicación ante el sistema de guatecompras, publicación de los contratos ante la Contraloría General de Cuentas y compilación de demás documentos relacionados al expediente administrativo de cada colaborador con el fin de que toda la documentación se encuentre en orden según los lineamientos sugeridos de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio; se apoyó con las minutas de solicitud de cuotas cuatrimestrales y mensuales del compromiso y denegado para pago mensual de los diferentes colaboradores bajo el renglón presupuestario 029; se colaboró mensualmente con la recepción y revisión de informes mensuales e informes finales y facturas de los colaboradores bajo el renglón presupuestario 029, así mismo se colaboró con el proceso de compromiso de pago en el sistema de guatenominas; a antes descrito se realizó durante el periodo de contratación.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Evelyn Yesenia Quintanilla Peña

DPI: 2790 54122 1703

Celular: 3241-5267

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-